

«Принято»
на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 2 от 01.10.2019 г.



«Утверждаю»
Директор МУДО Кадомский ДДТ
Е.М.Никитина
Приказ № 30 от 01.10.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАДОМСКОГО ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – КАДОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в районном Доме детского творчества для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается, где имеется более трех педагогов.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители, деятельность которых непосредственно связана с обучением и воспитанием детей.

Компетенции педагогического совета учреждения:

- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;
- определение направления деятельности педагогического коллектива Учреждения в целях совершенствования образовательной работы;
- заслушивание информации и отчетов работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей и подростков, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни детей и подростков и другие вопросы образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- принимает участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс в Учреждении.

2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной работы в районном Доме детского творчества;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов о создании объединений воспитанников;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующий лицензии учреждения,
- организация опытно-экспериментальной работы в районном Доме детского творчества;
- определение направлений взаимодействий с микросредой.

3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы и программы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДДТ.

4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске воспитанников к аттестации на основании Положения, о выдаче соответствующих Свидетельств об образовании, о награждении воспитанников Грамотами за успехи в обучении.

II. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

5. В состав педагогического совета входят: директор ДДТ (председатель), его заместители, педагогические работники.

6. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ДДТ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах, а также может получать выплаты из стимулирующего фонда оплаты труда.

8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Дома детского творчества.

9. Заседания педагогического совета созываются не менее четырех раз в год.

10. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

11. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Дома детского творчества и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

12. Директор Дома детского творчества в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом педагогический коллектив, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

13. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета Дома детского творчества постоянно храниться в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.