

Принято на заседании педагогического совета
Протокол №2 от 15.12.2018

«Утверждаю»
Директор МУДО Кадомский ДДТ
Е.М.Никитина
Приказ № 34 от 15.12.2018



**Положение
о проведении массовых мероприятий
Муниципального учреждения дополнительного образования
Кадомского Дома детского творчества
муниципального образования – Кадомского муниципального района
Рязанской области**

(МУДО Кадомский ДДТ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом Минпросвещения России от 09 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МУДО Кадомского ДДТ, именуемым в дальнейшем «Учреждение».

1.2. Массовыми считаются мероприятия, в которых участвуют дети в количестве более чем 20 человек и приглашенные. К руководству массовыми мероприятиями допускаются педагогические работники Учреждения, в качестве помощников они могут привлекать других лиц.

К участию в массовых мероприятиях допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по охране труда с обязательной отметкой о его проведении.

1.3. Функции по организации и осуществлению массовых мероприятий по работе с детьми осуществляют администрация Учреждения, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования.

2. Виды массовых мероприятий

2.1. К числу массовых мероприятий относятся:

- общеучрежденческие мероприятия;
- организация и проведение районных мероприятий;
- олимпиады;
- слёты;
- праздники урожая и т.п.;
- фестивали;
- выставки;
- конференции;
- акции;
- спортивные соревнования;

2.2. Мероприятия, указанные в п. 2.1., включаются в план учебно-воспитательной работы, который утверждается директором Учреждения.

2.3. Раздел по массовым мероприятиям разрабатывается педагогам-организатором, обсуждается на методическом объединении педагогов дополнительного образования или педагогическом совете, после чего согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и включается в план учебно-воспитательной работы Учреждения.

3. Цели и задачи массовых мероприятий

3.1 Выявление творческих, интеллектуальных, спортивных и других способностей и талантов обучающихся в различных видах деятельности.

3.2 Создание условий для самореализации одаренных детей и всестороннего развития личности.

3.3 Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

3.3 Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

4. Приоритетные направления организации и осуществления массовых мероприятий по работе с обучающимися

4.1. Приоритетными направлениями организации и осуществления мероприятий по работе с детьми являются:

4.1.1. Воспитание гражданственности и патриотизма: организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам истории России, государственным символам Российской Федерации, проводимых в виде Дней памяти, фестивалей, акций, конкурсов, уроков мужества;

проведение мероприятий с активом детского самоуправления, конкурсов по гражданскому и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, круглых столов;

организация и проведение творческих мероприятий с детьми, способствующих воспитанию гражданственности и патриотизма, в том числе по техническим и военно-прикладным видам спорта;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение престижа военной службы: спортивно-оздоровительные и военно-спортивные игры, встречи с служащими армии и офицерами запаса;

организация работы со СМИ в целях освещения работы Учреждения по воспитанию гражданственности и патриотизма, подготовке молодежи к военной службе и активного участия в патриотическом воспитании детей.

4.1.2. Организация свободного времени, поддержка творческой и интеллектуальной деятельности обучающихся:

проведение культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, посвященных различным датам, основанных на культурно-исторических традициях;

организация проведения творческих и интеллектуальных конкурсов, фестивалей, викторин, выставок по направлениям творчества, реализующих интересы и способности детей;

развитие системы конкурсов социальных проектов среди детей;

развитие на внутриучрежденческом уровне системы мер поощрения способных и талантливых детей;

осуществление мероприятий в сфере организации отдыха в каникулярное время.

4.1.3. Формирование здорового образа жизни, профилактика правонарушений и социально-вредных явлений среди детей:

проведение мероприятий, направленных на развитие и поддержку физической культуры и спорта;

организация участия в спортивных мероприятиях;
организация пропаганды здорового образа жизни среди детей и молодежи;
участие в реализации действующей программы «Шаг навстречу», направленной на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, наркомании, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни детей и молодежи;
организация антинаркотической пропаганды среди детей и подростков;
привлечение общественности для осуществления воспитательного сопровождения и контроля за поведением детей и подростков группы риска.

4.1.4. Поддержка деятельности детских общественных объединений:

проведение обучения актива обучающихся и воспитанников подростковых клубов;
участия в семинарах, конференциях, слетах, актива детских объединений, способствующих гражданскому воспитанию детей, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции детей.

5. Организация проведения мероприятий

5.1. Перед проведением мероприятия организаторы мероприятия разрабатывают положение и сценарий по проводимому мероприятию, которые утверждаются директором Учреждения.

5.2. Кроме этого подается следующая информация:

- количество участвующих в мероприятии обучающихся;
- количество участвующих в мероприятии взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого и его роли в проводимом мероприятии;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, согласуется дата проведения;
- как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости);
- фамилия, имя, отчество ответственного за противопожарную безопасность на время проведения мероприятия.

5.3. Мероприятие проводится после представления всех сведений, указанных в п. 5.1. и п. по приказу директора Учреждения.

6. Ответственность за проведение мероприятий

6.1 Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на педагога-организатора, педагогов дополнительного образования, назначенных и утвержденных в плане мероприятий Учреждения.

6.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует подготовку и проведение мероприятия.

6.3 Педагогические работники Учреждения инструктируют обучающихся перед проведением мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с

ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь детей.

7. Поощрения

7.1. Обучающимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятия, приказом директора Учреждения может быть объявлена благодарность, а также вручена грамота Учреждения или подарок из фонда благотворительных взносов родителей (законных представителей).

7.2. Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора Учреждения может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку, а также назначена премия. Представление на поощрение вносится заместителем директора по воспитательной работе после подведения итогов по проведенному мероприятию.

8. Делопроизводство

Наиболее удачные сценарии мероприятий Учреждения педагог-организатор собирает и организует банк данных в помощь педагогическим работникам.