

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 01.12.2018 г.



Положение
о родительском совете
Муниципального учреждения дополнительного образования
Кадомского Дома детского творчества муниципального образования-
Кадомский муниципальный район Рязанской области
(МУДО Кадомский ДДТ)

1. Общие положения

1.1. Родительский совет МУДО Кадомского ДДТ (далее ДДТ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.

1.2. Родительский совет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДДТ, настоящим положением.

2. Цели и задачи родительского совета

2.1. Родительский совет ДДТ как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с ДДТ по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов обучающихся и воспитанников ДДТ (их законных представителей).

2.2. Задачи родительского совета:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДДТ.

2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств совместно с попечительским советом центра для обеспечения деятельности и развития ДДТ.

2.2.3. Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.

2.2.4. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников ДДТ.

2.2.5. Содействие в совершенствовании материально-технической базы ДДТ, благоустройстве его помещений и территории.

2.2.6. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДДТ.

2.2.7. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

3. Функции родительского совета

3.1. Рассматривает проекты программы деятельности, финансовых планов ДДТ.

3.2. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.3. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДДТ, укреплением и сохранением их здоровья.

3.4. Рассматривает вопросы оказания платных образовательных услуг.

3.5. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.

3.6. Обеспечивает взаимодействие ДДТ с учреждениями города.

3.7. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.

3.8. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.

3.9. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДДТ.

3.10. Отчитывается о своей деятельности на общеучрежденческой родительской конференции.

3.11. Рассматривает иные вопросы деятельности ДДТ, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции руководителя и других органов самоуправления.

4. Состав родительского совета ДДТ и организация его деятельности

4.1. Члены родительского совета избираются на общеучрежденческой родительской конференции простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на родительских собраниях объединений сроком на 1 год.

4.2. Председатель родительского совета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

Председатель Родительского комитета:

- организуем деятельность родительского совета;
- совместно с заместителем директора по воспитательной работе ДДТ организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня родительского совета;
- контролирует выполнение решений родительского совета;
- взаимодействует с директором ДДТ по вопросам самоуправления.

4.3. Члены родительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.4. Родительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления ДДТ.

4.5. Представитель родительского совета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе педагогического совета ДДТ с решающим (совещательным) голосом.

4.6. Родительский совет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания родительского совета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов совета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Председатель родительского совета и его заместитель представляют родительский совет как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны родительскому совету.

4.8. Администрация ДДТ обязана оказывать родительскому совету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Документация родительского совета.

5.1. Заседания родительского совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского совета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.