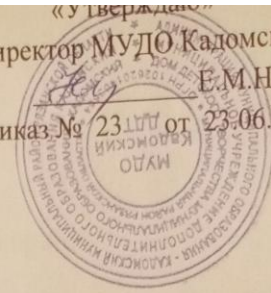


Принято
на заседании педагогического Совета
МУДО Кадомский ДДТ
Протокол № 6 от 23.06.2021 г.

«Утверждено»
Директор МУДО Кадомский ДДТ
Е.М.Никитина
Приказ № 23 ДДТ от 23.06.2021 г.



Положение
о порядке и условиях установления
выплат стимулирующего характера педагогическим
работникам и обслуживающему персоналу
Муниципального учреждения дополнительного образования Кадомского Дома детского
творчества муниципального образования – Кадомский муниципальный район
Рязанской области
(сокращенное наименование МУДО Кадомский ДДТ)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выплат стимулирующего характера работникам Муниципального учреждения дополнительного образования Кадомского Дома детского творчества муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области (далее МУДО Кадомский ДДТ). Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Распоряжениями Правительства Рязанской области №436-р от 21.10.2009 г. и №428-р от 07.09.2018 г., приказом Министерства образования и молодежной политики Рязанской области №634 от 13.05.2019 г., постановлением главы Кадомского муниципального района № 91 а-п от 22.07.2011 г. «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Кадомского района, оплата которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Кадомского района».

1.2. Стимулирующие выплаты осуществляются за счет средств Фонда стимулирования труда МУДО Кадомский ДДТ.

1.3. Система стимулирующих выплат работникам включает в себя:

- 1) регулярные выплаты;
- 2) постоянные выплаты;
- 3) разовые выплаты;

1.4. **Регулярные выплаты** определяются в соответствии с критериями для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера и устанавливаются Комиссией по результатам работы каждого месяца учебного года и выплачиваются ежемесячно (Приложение №1).

1.5. **Постоянные выплаты** устанавливаются работникам, имеющим ученые степени по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) и почетные звания Российской Федерации, СССР и Рязанской области:

*Заслуженный учитель РФ-10%;

*Почетный работник общего образования-15%;

*Отличник народного просвещения-10%;

При наличии у работника нескольких почетных званий доплата выплачивается за одно почетное звание по выбору работника.

Выплата производится ежемесячно одновременно с заработной платой.

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия осуществления устанавливаются к должностным окладам (ставка) работников образовательного учреждения в соответствии с соглашениями, нормативными актами, решением комиссии по установлению стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда.

-Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы устанавливается педагогическим работникам к минимальному должностному окладу (ставке) в следующих размерах:

от 01 до 2 лет-5%; от 5 до 10 лет-20%; от 15 до 20 лет-30%;

от 2 до 5 лет-10%; от 10 до 15 лет-25%; от 20 до 25 лет-35%;

от 25 и более -40%.

Выплата производится ежемесячно одновременно с заработной платой.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты, является трудовая книжка.

-Стимулирующие выплаты за активное участие в общественной жизни ДДТ и социума устанавливается приказом директора:

-секретарь педагогического совета -200 рублей;

-секретарь совещания при директоре-200 рублей;

-секретарь комиссии по установлению стимулирующих надбавок-200 рублей.

Стимулирующая выплата производится ежемесячно одновременно с заработной платой.

Основанием для установления выплат стимулирующего характера секретарю педагогического совета и секретарю совещания при директоре является решение педагогического совета или решение совещание при директоре.

Основанием для установления стимулирующих выплат секретарю комиссии по установлению стимулирующих надбавок является приказ директора ДДТ.

* Стимулирующие выплаты за активное участие педагога в методической работе в следующих размерах:

-руководителю методического объединения педагогов дополнительного образования -500 рублей;

-руководителю сайта Кадомского ДДТ -1000рублей.

Стимулирующая выплата производится ежемесячно с заработной платой.

Основанием для установления выплат является приказ директора ДДТ о назначении руководителей методических объединений и сайта учреждения.

1.6. Главная цель выплат стимулирующего характера – стимулирование работников МУДО Кадомский ДДТ к более эффективному, результативному и качественному труду.

1.7. Положение распространяется на всех работников МУДО Кадомский ДДТ (кроме внешних совместителей).

1.8. Размер выплат стимулирующего характера заместителю директора определяет Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам МУДО Кадомский ДДТ с учётом критериев оценки результатов труда заместителя директора .

1.9. Размер выплат стимулирующего характера педагогическим работникам определяет Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам МУДО Кадомский ДДТ с

учетом критериев оценки результатов труда педагогических работников. Приложение №1 (для педагога дополнительного образования), Приложение №2 (для педагога-организатора), Приложение №3 (для заместителя директора по учебно-воспитательной работе), Приложение №4 (для методиста)

1.10. Размер выплат стимулирующего характера обслуживающему персоналу устанавливается в материальной помощи или единовременной выплаты в размере 1000 (одна тысяча) рублей один раз в квартал из стимулирующего фонда.

1.11. Выплаты стимулирующего характера работникам МУДО Кадомский ДДТ производятся из средств фонда стимулирующих выплат.

1.12. **Разовые выплаты** устанавливаются педагогическим работникам и обслуживающему персоналу за выполнение разовых поручений администрации, не связанных с квалификационными характеристиками педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, а также выполнение поручений администрации разного характера в бальной системе (0-5 баллов). Количество баллов устанавливает директор учреждения.

1.13. Разовые выплаты в размере 1000 (одна тысяча) рублей выплачиваются в качестве единовременной выплаты работнику, прошедшему вакцинацию против коронавирусной инфекции COVID-19.

2. Виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера.

2.1. Распределение фонда и размер выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МУДО Кадомский ДДТ определяется ежемесячно Комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам МУДО Кадомский ДДТ (далее Комиссия), создаваемой приказом директора с помощью критериев оценки результатов труда работников .

Председателем Комиссии является директор МУДО Кадомский ДДТ. Стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно.

2.2. Персональный состав Комиссии в количестве 3-4 человек утверждается Собранием трудового коллектива или Педагогическим Советом на учебный год. На основании решения Собрания трудового коллектива или Педагогического Совета (по представлению выписки из протокола заседания) директор издает приказ «О составе Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МУДО Кадомский ДДТ на учебный год».

2.3. Комиссия создается из педагогических работников, председателя и представителей администрации. Комиссия формируется из лиц, которые заинтересованы принять участие в ее деятельности. Периодичность заседаний Комиссии – ежемесячно.

2.4. Комиссия на основании представленных материалов педагогическими работниками и работниками обслуживающего персонала рассматривает критерии, набранные каждым работником. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.5. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда педагогических работников по каждому критерию вводится ряд показателей и шкала показателей. Все показатели подтверждаются документами учреждения.

2.6. Определение размера средств, приходящихся на регулярные выплаты одного работника, производится в следующем порядке:

2) суммируются баллы, полученные всеми работниками учреждения.

3) определяется размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, запланированный на определенный период (месяц).

4) размер стимулирующей части фонда оплаты труда делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла.

5) этот показатель (денежный) вес умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику за определенный период (ежемесячно).

2.7. Аналитическую информацию о показателях деятельности педагогических работников представляет директору заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.8. На основании решения комиссии директором издаётся приказ о выплатах стимулирующего характера работникам МУДО Кадомский ДДТ с указанием баллов, набранных работниками. Приказ передается в бухгалтерию (МКУ БМЦ администрации муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области) и является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам МУДО Кадомский ДДТ.

2.9. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены все выплаты стимулирующего характера. Период после отпуска до начала учебных занятий также выплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

2.12. Размеры следующих стимулирующих выплат выражаются в баллах, при назначении выплат учитываются качественные и количественные показатели для каждой конкретной выплаты.

Критерии для начисления стимулирующих выплат педагогам дополнительного образования.

2.13. Если педагогический работник имеет внутреннее совмещение должностей, то он вправе выбрать один из критериев по установлению стимулирующих выплат по выбранной им должности.

3. Порядок изменения Положения и Приложений.

3.1. Данное Положение и Приложение могут быть отменены или изменены по инициативе общего собрания трудового коллектива или решения педагогического совета МУДО Кадомский ДДТ.

3.2. Положение и Приложения в новой редакции утверждаются приказом директора МУДО Кадомский ДДТ.

**Приложение №1 Критерии начисления стимулирующих выплат педагогу
дополнительного образования**

Ф.И.О. _____

№ п.п.	Критерии (в соответствии с обобщенной трудовой функцией - преподавания по ДООП)	Критерии материального стимулирования	Баллы
1.	Организация деятельности обучающихся	1.1. Сохранность контингента обучающихся с учетом специфики реализуемых ДООП (их направленности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся	2
		1.2. Наличие участников фестивалей, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью ДООП)	1(за каждого уч-ся)
		1.3. Наличие победителей фестивалей, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью ДООП) (муниципальный , областной, межрегиональный) гран-при	3,5,7 5 – за каждого победителя
		1.4. Наличие работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, одаренными и др.	1
		1.5. Педагогический контроль и оценка освоения ДООП	1
		1.6. Учебная, планирующая и отчетно-аналитическая документация	1
		1.7. Наличие медиатеки, электронных образовательных ресурсов в соответствии с направленностью ДООП	1
		1.8. Востребованность дополнительных общеразвивающих программ	10
2.	Реализация воспитательной	2.1. Организация и проведение досуговых мероприятий в рамках реализации ДООП и в	2

	деятельности в педагогической работе	мероприятиях образов.организации	
		2.2. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся при решении задач обучения и воспитания	2
3.	Разработка программно-методического обеспечения реализации ДООП	3.1. Систематизация средств обучения, разработка дидактического и раздаточного материала, в том числе в условии использования образовательных технологий (проблемное, разноуровневое обучение, проектные и исследовательские методы обучение и др).	2
		3.2. Организация корректировки содержания ДООП, системы контроля и оценки (по результатам анализа их реализации)	2
4.	Профессиональное развитие педагогического работника	4.1. Наличие программ по самообразованию или "образовательного маршрута" профессионального саморазвития	1
		4.2. Популяризация педагогического опыта в различных формах (мастер-классы, семинары, конференции и др.): -учрежденческий уровень (выступление на педагогическом совете, методическом совете и т.д.) муниципальный, областной, межрегиональный уровни	2 3,5,7
		4.3. Наличие публикаций, иллюстрирующих педагогический опыт, в том числе и в Интернет-ресурсах	2
		4.4. Участие в конкурсах профессионального мастерства : муниципальный этап областной этап межрегиональный	3 5 8
		4.5. Участие (или руководство) в работе экспертных комиссий, групп, жюри т.п.	1
5	Участие педагога по формированию	Формирование позитивного имиджа образовательной организации в СМИ, где педагог является автором публикации;	5

	имиджа организации	интернет–ресурсах, предусматривающих конкурсный отбор; участие в составе команды от учреждения в муниципальных творческих конкурсах и спортивных соревнованиях среди трудовых коллективов), участие педагога в соревнованиях по теннису, плаванию, кроссе, лыжных гонках и др., смотре художественной самодеятельности от учреждения)	
6	Участие педагога в общественной деятельности	Общественная работа (руководитель первичной профсоюзной организации) руководитель РДШ	2 5
7	Участие педагога в деятельности, не связанной с квалификацион-ными характеристиками	Выполнение разовых поручений администрации, не связанных с квалификационными характеристиками педагогических работников и иные поручения	0-5
8	Работа в АИС Навигатор	<ul style="list-style-type: none"> • заполнение журнала -2 б. -10-20 чел.), 5б.-20 и более; • заполнение данных о детях 2 б. - 10-20 чел.), 5б.-20 и более; • помощь родителям в записи детей в творческие объединения через Навигатор- 2 б. -10-20 чел.), 5б.-20 и более; • инвентаризация- 3 б. • размещение прпрограмм на платформе АИС Навигатор -2б. • иные услуги от 1 до 5 б. 	

Показатели, понижающие стимулирующую часть оплаты труда.

N	Критерии, понижающие уровень стимулирования	баллы
1.	Травматизм обучающихся во время образовательного процесса	- 5
2.	Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся, нашедшие отражение в административных актах	- 5
3.	Наличие систематических пропусков обучающимися занятий без уважительной причины	- 3
4.	Невыполнение учебной программы	- 2
5.	Нарушение норм техники безопасности	- 5

Показатель 1.8 «Востребованность дополнительных общеразвивающих программ» рассчитывается следующим образом.

$$V_{\text{пед}} = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}}}{n}, \text{ если } \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} < 65\%, \text{ то } \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} = 0$$

, где

$V_{\text{пед}}$ – востребованность программ, которые ведет педагог дополнительного образования,

$O_{\text{факт } i}$ – фактическое число обучающихся в i -й группе,

$O_{\text{макс } i}$ – максимально возможное (согласно документам Учреждения) число обучающихся в i -й группе,

n – число групп дополнительных общеразвивающих программ, которые ведет педагог дополнительного образования и в которых обучаются дети по договорам, заключенным в рамках системы персонифицированного финансирования.

Показатель определяется по состоянию на последнее число каждого календарного месяца.

Если $V_{\text{пед}} < 60\%$, то стимулирующая выплата педагогу дополнительного образования по данному основанию (критерию) не начисляется.

Если $V_{\text{пед}} \geq 60\%$, то размер стимулирующей выплаты педагогу дополнительного образования за соответствующий месяц рассчитывается по формуле:

$$СВ = ДО * V_{\text{пед}}$$

, где

СВ – размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц,

ДО – должностной оклад (ставка) педагогического работника за соответствующий месяц.

Приложение №2 Критерии начисления стимулирующих выплат педагогу-организатору

Ф.И.О. _____

№ п.п.	Критерии (в соответствии с обобщенной трудовой функцией)	Критерии материального стимулирования	Баллы
1.	Организация деятельности обучающихся	1.2. Наличие участников фестивалей, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятиях	1(за каждого уч-ся)
		1.3. Наличие победителей фестивалей, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятиях (муниципальный , областной, межрегиональный)	3,5,7
		1.4. Наличие работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, одаренными и др.	1
		1.6. Учебная, планирующая и отчетно-аналитическая документация	1

		1.7. Наличие медиатеки, электронных образовательных ресурсов	1
2.	Реализация воспитательной деятельности в педагогической работе	2.1. Организация и проведение досуговых районных мероприятий	5
		2.2. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся при решении задач обучения и воспитания	2
3.	Разработка программно-методического обеспечения	3.1. Систематизация средств обучения, разработка дидактического и раздаточного материала, в том числе в условии использования образовательных технологий (проблемное, разноуровневое обучение, проектные и исследовательские методы обучение и др).	2
4.	Профессиональное развитие педагогического работника	4.1. Наличие программ по самообразованию или "образовательного маршрута" профессионального саморазвития	1
		4.2. Популяризация педагогического опыта в различных формах (мастер-классы, семинары, конференции и др.): -учрежденческий уровень (выступление на педагогическом совете, методическом совете и т.д.) муниципальный, областной, межрегиональный уровни	2 3,5,7
		4.3. Наличие публикаций, иллюстрирующих педагогический опыт, в том числе и в Интернет-ресурсах	2
		4.4. Участие в конкурсах профессионального мастерства : муниципальный этап- областной этап- межрегиональный-	3 5 8
		4.5. Участие (или руководство) в работе экспертных комиссий, групп, жюри т.п.	1
5	Участие педагога по формированию имиджа организации	Формирование позитивного имиджа образовательной организации в СМИ, где педагог является автором публикации; интернет–ресурсах, предусматривающих конкурсный отбор; участие в составе команды от учреждения в муниципальных творческих конкурсах и спортивных соревнованиях	5

		среди трудовых коллективов), участие педагога в соревнованиях по теннису, плаванию, кроссе, лыжных гонках и др., смотре художественной самодеятельности от учреждения)	
6	Участие педагога в общественной деятельности	Общественная работа (руководитель первичной профсоюзной организации) руководитель РДШ	2 5
7	Участие педагога в деятельности, не связанной с квалификационными характеристиками	Выполнение разовых поручений администрации, не связанных с квалификационными характеристиками педагогических работников и иные поручения	0-5
8	Работа в АИС Навигатор	<ul style="list-style-type: none"> • заполнение журнала -2 б. -10-20 чел.), 5б.-20 и более; • заполнение данных о детях 2 б. - 10-20 чел.), 5б.-20 и более; • помощь родителям в записи детей в творческие объединения через Навигатор- 2 б. -10-20 чел.), 5б.-20 и более; • инвентаризация- 3 б. • размещение прпограмм на платформе АИС Навигатор -2б. • иные услуги от 1 до 5 б. 	

Приложение №3 КРИТЕРИИ для начисления стимулирующих выплат заместителю директора по учебно-воспитательной работе

Показатели	Баллы	
	За каждое	
Разработка новых локальных актов (положений, инструкций, рекомендаций).		1
Качественная организация и контроль (мониторинг) образовательного процесса		1
Качественная организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации учащихся.		1
Организация инновационной деятельности педагогов		1
Разработка и внедрение авторских программ, новых учебных программ, учебников, пособий, рекомендаций	за каждое	1
Повышение квалификации, профессиональная подготовка (своевременное прохождение курсов, переподготовка).		1
Использование в работе компьютерных технологий.		1

Оказание методической помощи педагогам в подготовке профессиональных конкурсов и проектов различного уровня.		1
Оказание методической помощи педагогическим работникам ЦДТ при прохождении аттестации		1
Организация работы по обобщению и распространению опыта работы педагогов		1
Выступления на педагогических советах		1
Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ЦДТ у учащихся, родителей, общественности.		1
Привлечение спонсорских средств		1

Приложение №4 Критерии для начисления стимулирующих выплат методисту

Показатели	Подтверждающие документы	Баллы
Участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ	Программы, утвержденные на заседании педагогического совета	
Развитие (обновление) содержания дополнительных образовательных программ		1
Методический потенциал методиста, наличие публикаций и использование наработок в практической деятельности.		1
Участие в организации и проведении организационно-массовых мероприятий для детей, подростков (фестивалей, смотров, конкурсов) различного уровня	Информационные письма, протоколы, утвержденные положения о проведении мероприятий	
Выполнение работы в качестве руководителя оргкомитета районного мероприятия	За каждое мероприятие	1
Активное участие в организации и проведении мероприятий учреждений	За каждое участие	1
Формирование позитивного имиджа учреждения у учащихся, родителей, общественности.		
Предоставление информации о методической работе на сайте учреждений		1
Поступившие благодарности и положительные отзывы о работе методиста	Наличие отзывов	1
Привлечение спонсорских средств		1
Качество работы с документацией	Аналитическая справка	1
Своевременное предоставление отчетной документации		1

Разработка новых локальных актов (положений, инструкций, рекомендаций и т.д.)		1
Повышение уровня педагогического мастерства	Соответствующие свидетельства, документы о награждении, итоговые протоколы.	
Представление опыта на педсоветах, заседаниях МО учреждения		1
Представление опыта на муниципальных, региональных семинарах.		1
Участие в региональных, всероссийских конкурсах профессионального мастерства («Сердце отдаю детям»), и т.д.	Названия конкурсов (за каждое участие)	2
Портфолио методиста	Наличие портфолио	1
Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникативных, в образовательном процессе.		
Использование в процессе работы ИКТ		1
Пополнение электронной методической копилки учреждения		1
Управление процессом кадрового обеспечения		
Организация работы с молодыми специалистами		1
Подготовка документов по аттестации педагогических работников		1

3. Порядок изменения Положения и Приложений.

3.1. Данное Положение и Приложение могут быть отменены или изменены по инициативе общего собрания трудового коллектива или директора МУДО Кадомский ДДТ.

3.2. Положение и Приложения в новой редакции утверждаются приказом директора МУДО Кадомский ДДТ.

4. Делопроизводство Комиссии

4.1. Ход заседания Комиссии и принимаемые решения протоколируются.

4.2. В протоколах фиксируются:

- номер протокола (нумерация ведется с начала календарного года);
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем, секретарем и членами Комиссии.

4.4. В конце года протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, подписываются директором и скрепляются печатью учреждения.

4.5. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в делах учреждения.