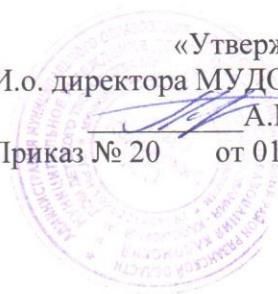


Принят на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 01.09.2022 г.

«Утверждаю»
И.о. директора МУДО Кадомский ДДТ
А.М. Петров
Приказ № 20 от 01 сентября 2023 г.



Годовой план работы МУДО Кадомский ДДТ на 2023-24 учебный год

Кадам, 2023 г.

**Документы и материалы,
положенные в основу учебно-воспитательного процесса:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. 14.07.2022) Об образовании в Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации Минобрнауки России от 09 ноября 2018 г. № 196: «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 24.04.2015 г. №729-р);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р);
- Устав Муниципального учреждения дополнительного образования Кадомский Дом детского творчества муниципального образования –Кадомский муниципальный район Рязанской области;
- Правила внутреннего трудового распорядка МУДО Кадомский ДДТ;
- Программа развития Муниципального учреждения дополнительного образования Кадомского Дома детского творчества муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области на период 2020-2025 г.г.;
- Образовательные программы по дополнительному образованию детей.
- Отчет о результатах самообследования деятельности МУДО Кадомский ДДТ за прошедший год.

Общие выводы анализа:

- Образовательно-воспитательная работа педагогического коллектива проходит через все виды и формы деятельности МУДО Кадомский ДДТ.
- Одним из принципов организации образовательного пространства ДДТ является его открытость, возможностей для взаимопроникновения идей, встреч творческих коллективов. Это объединяет детский коллектив в единое целое.
- Программное обеспечение образовательного процесса МУДО Кадомский ДДТ в прошедшем учебном году соответствовало требованиям нормативно-правовых документов, приоритетным запросам детей и родителей.
- Анализ кадрового потенциала показывает, что в своем большинстве в МУДО Кадомском ДДТ работают педагоги с большим стажем. Таким образом, очевидно, что в МУДО Кадомский ДДТ есть педагогический опыт и готовность реализовать свои творческие идеи.
- Сохранение контингента за последние три года говорит о привлекательности образовательного пространства МУДО Кадомский ДДТ для детей и подростков нашего малого социума.
- Положительный опыт работы с творчески одаренными детьми подтверждает необходимость продолжения деятельности по данному направлению с целью дальнейшей поддержки таких детей.

Современное дополнительное образование привлекательно для ребенка, оно позволяет ему по собственной инициативе найти устойчивое место в жизни, т.е. обрести признание, свою индивидуальность.

Проблемы:

1. Проблема привлечения молодых специалистов на постоянной основе (50% педагогов являются совместителями)
2. Отсутствие профессиональных кадров по техническому профилю для развития технического направления.
3. Недостаточное финансирование для развития материально-технической базы учреждения.
4. Недостаточное финансирование на мероприятия по охране труда (подготовка и аттестация рабочих мест, приобретение спецодежды).

План работы на 2023-24 учебный год

Методическая тема:

«Единое методическое и информационно-образовательное пространство, как средство совершенствования профессионализма педагогов и эффективной реализации доступного дополнительного образования».

Цель: обеспечение качества и эффективности образовательных программ, в соответствии с требованиями законодательства в сфере дополнительного образования.

Задачи:

1. Управленческие:

- Привести в соответствие с «Законом об образовании в Российской Федерации», «Профессиональным стандартом педагога» нормативно-правовую базу учреждения;
- Сохранение и развитие кадрового потенциала МУДО Кадомский ДДТ.

2. Организационные:

- Открыть объединения по следующим направленностям:

Социально-педагогическая - «Обучение жизненно важным психологическим навыкам» (программа для детей с ОВЗ).

- Обеспечить программно-методическое сопровождение вновь открытых объединений;

3. Образовательные:

• Обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования на основе сохранения лучших традиций, принципов дополнительного образования по различным направлениям образовательной деятельности;

- Обеспечение защиты прав и соблюдение интересов каждого ребенка;

• Создание условий для воспитания у детей активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных, культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;

- Совершенствование условий для выявления и поддержки талантливых детей;

Формирования у учащихся умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться; добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;

• Формирование у учащихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни на основе регулярных занятий физкультурой и спортом в соответствии с индивидуальными способностями и склонностями;

•Привлечение учащихся у к участию в социально значимых познавательных, творческих, культурных, краеведческих, спортивных и благотворительных проектах;

4.Методические:

• Повышение качества проведения учебных занятий через использование новых образовательных технологий;

•Совершенствование личностной направленности воспитания и образования;

•Расширение сферы использования информационных технологий;

•Развитие системы повышения квалификации педагогических кадров и активизации их педагогического творчества;

•Активизация работы педагогов над темами самообразования, введение творческих отчетов педагогов, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов; повышение компетентности педагогических кадров через формирование позитивной профессиональной установки;

•Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

•Совершенствование системы внутриучрежденческого обмена передовым педагогическим опытом через новые формы работы педагогов по темам самообразования (выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов).

Направления работы учреждения:

1.Образовательная деятельность.

2.Социально-педагогическая деятельность.

3.Инструктивно-методическая работа.

4.Организационно-массовая работа.

I.Образовательная деятельность учреждения организуется в соответствии со следующими приоритетными идеями:

•Свободный выбор учащимися сфер и видов образовательной деятельности;

•Ориентация на личностные интересы, потребности, способности обучающихся, возможность их свободного самоопределения и самореализации;

•Единство обучения, воспитания, развития;

•Ориентация на предпрофессиональную подготовку и профессиональное самоопределение воспитанников.

•Внедрение инновационных технологий по дополнительному образованию детей.

Добровольность, свобода выбора образовательных траекторий привлекает детей разного возраста и разного творческого потенциала в детские объединения в рамках следующих направленностей:

-художественной, технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественно-научной.

Организационно-педагогическая работа

Нормативно-правовое обеспечение

№ п\п	Название деятельности	Ответственный	Сроки выполнения
1	Разработка в соответствии с профессиональным стандартом нормативно-правовых документов: -локальных актов учреждения.	Администрация учреждения	В течение года
2	Заключение договоров о взаимном сотрудничестве с ОУ.	Директор	В течение года

План работы по учебной деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Организационное обеспечение образовательного процесса</i>			
1	Организация набора учащихся в творческие объединения	сентябрь	Администрация, педагоги д.о
2	Составление расписания учебных занятий творческих объединений в соответствии с требованиями СанПин	сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Издание приказов о комплектовании объединений и зачислении обучающихся	сентябрь	Директор
4	Проведение совещаний при директоре о работе с учебной документацией	сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР
5	Издание приказа об утверждении графика и процедуры итоговой аттестации обучающихся	апрель	Директор
6	Диагностика образовательной среды	Октябрь, декабрь, апрель	Директор
7	Организация и проведение комплексных диагностических исследований детей, педагогов, родителей	В теч.года	Администрация
<i>Информационно-аналитическая деятельность</i>			
1	Информационный отчет по количественному составу учащихся; Отчет по форме 1 ДО;	октябрь январь декабрь	Администрация
2	Сдача отчетности: учебный план; Списки учащихся на текущий учебный год; Заявления от родителей (законных представителей)	До 14.09	Педагоги ДО
3	Создание банка о выпускниках МУДО Кадомский ДДТ	В теч.года	Педагоги ДО
4	Анализ посещаемости учащихся	В теч.года	Администрация
5	Анализ работы творческих объединений за полугодие (учебный год)	декабрь май	Педагоги ДО
6	Анализ учебной деятельности	Январь июнь	Администрация
7	Справки по итогам внутреннего контроля	В теч.года	Администрация
8	Проверка ведения журнала учета рабочего времени ПДО	Октябрь, декабрь, май	Администрация
9	Ведение табеля учета рабочего времени ПДО	ежемесячно	Директор

Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ			
1	Разработка и утверждение дополнительных образовательных и рабочих программ, календарно-тематического планирования.	сентябрь	Администрация Педагоги ДО
2	Контроль своевременного прохождения программ	Январь, май	Администрация, педагоги
Работа по технике безопасности			
1	Проведение инструктажей по ТБ с учащимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Педагоги ДО
2	Контроль за ведением журналов инструктажей по ТБ с учащимися	1 раз в полугодие	Администрация
Практическая деятельность			
1	Посещение и анализ занятий	В течение года (по графику)	Администрация
2	Анализ результатов достижений учащихся по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях	Декабрь, май	Администрация Педагоги

Социально-педагогическое обеспечение

№ п/п	Название деятельности	Ответственный	Сроки выполнения
1	Изучение образовательных потребностей населения в дополнительных образовательных программах и услугах	Администрация Педагоги	Август-сентябрь
2	Проектирование (прогноз) развития дополнительного образования	Администрация	сентябрь
3	Социально-педагогические карты	Администрация	сентябрь
4	Обновление содержания деятельности Совета МУДО Кадомский ДДТ	Администрация	В теч.года
5	Проведение семинаров, обмена опытом педагогической и управленческой деятельности ОУ ДО	Администрация	В теч.года
6	Проведение расширенных педсоветов	Администрация	В теч.года
7	Расширение услуг по дополнительному образованию	администрация	В теч.года
8	Разработка циклограммы массовых мероприятий для обучающихся	Педагог-организатор	Август-сентябрь
9	Предоставление возможности бесплатного участия детей из малообеспеченных семей в поездках, выставках, соревнованиях, конкурсах, пользоваться материальной базой МУДО Кадомский ДДТ	Администрация	В теч.года
10	Выявление семей, имеющих детей-инвалидов и условий организации работы с ними	Администрация, педагоги	сентябрь
11	Привлечение родителей для организации мероприятий в каникулы.	педагоги	В теч.года
12	Совместная трудовая деятельность родительской общественности и коллектива МУДО Кадомский ДДТ по	Педагоги	Октябрь, май

	благоустройству прилегающей территории		
12	Отчетные мероприятия творческих коллективов с участием родителей	Администрация	В течение года

Образовательная и воспитательная деятельность.

Цель: совершенствование образовательной деятельности Дома детского творчества, направленной на адаптацию, интеграцию всех воспитанников в социуме, на создание позитивных социально-психологических условий образовательной среды. Совершенствование имеющихся образовательных программ в соответствии с потребностями и запросами социума.

3.1. Комплектование детских объединений по направленностям:

№ п\п	Наименование детского объединения	ФИ.О педагога	Кол-во учащихся	Кол-во групп	Место проведения
Техническая направленность					
1	«Учимся шить»	Насникова Н.В.	10	1	к.№318
2	«Мир мультимедиа»	Гуркина С.В.	20	1	к.№209
Художественная направленность					
3	«Азбука этикета»	Волкова Л.М.	20	1	к.№317
4	«Шерстяная акварель»	Строителева Н.А.	20	1	к.№317
5	Стильные штучки	Насникова Н.В.	20	1	к.№318
6	«Вязание на спицах»	Строителева Н.А.	16	2	к.№317
7	«Ручеек творчества»	Насникова Н.В.	16	2	к.№318
8	«Творчество и дизайн»	Строителева Н.А.	20	1	к.№318
9	«Бумажная фантазия»	Насникова Н.В.	16	2	к.№318
10	«Дизайн плюс»	Строителева Н.А.	16	2	к.№317
Физкультурно-спортивная направленность					
11	«Мини-футбол»	Китушин В.В.	20	1	к.№203 с/з
Социально-педагогическая направленность					
12	«Подготовка к итоговой аттестации по информатике»	Гуркина С.В.	15	1	к.№209
13	«Обучение жизненно важным психологическим принципам»	Тимошкина С.Д.	15	1	к.№209
Туристско-краеведческая направленность					
Естественнонаучная направленность					
14	«ЭкоАзбука»	Насникова Н.В.	10	1	к.№318

3.2. Программное обеспечение образовательного процесса.

В МУДО Кадомском ДДТ реализуется 14 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и все они модифицированные.

№ п/п	Название программы	Ф.И.О педагога	Вид программы	Возраст учащихся	Срок обучения
Техническая					
1	«Учимся шить»	Насникова Н.В.	модифицированная	8-14 лет	1 год
2	«Мир мультимедиа»	Гуркина С.В.	модифицированная	11-17 лет	1 год
Художественная					
3	«Стильные штучки»	Насникова Н.В.	модифицированная модульная	8-13 лет	1 год
4	«Шерстяная акварель»	Строителева Н.А.	модифицированная	9-14 лет	1 год
5	«Азбука этикета»	Волкова Л.М.	модифицированная модульная	5-7 лет	1 год
6	«Вязание на спицах»	Строителева Н.А.	модифицированная	7-12 лет	1 год
7	«Ручеек творчества»	Насникова Н.В.	модифицированная	8-10 лет	1 год
8	«Бумажная фантазия»	Насникова Н.В.	модифицированная	5-7 лет	1 год
9	«Творчество и дизайн»	Строителева Н.А.	модифицированная	7-10 лет	1 год
10	«Дизайн плюс»	Строителева Н.А.	модифицированная	9-14 лет	1 год
Естественнонаучная					
11	«ЭкоЛЯта»	Киселева Е.Н.	модифицированная	5-7	1 год
Социально-педагогическая					
12	«Подготовка к итоговой аттестации по информатике»	Гуркина С.В.	модифицированная	14-17 лет	1 год
13	«Обучение жизненно важным психологическим навыкам»	Тимошкина С.Д.	модифицированная	7-16 лет	1 год
Туристско-краеведческая					
Физкультурно-спортивная					
14	«Мини-футбол»	Китушин В.В.	модифицированная	10-17 лет	1 год

3.3. Организация учебного процесса:

- учебный план;
- расписание занятий.

3.4. Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства

№ п\п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные за проведение
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: -в учебных кабинетах; -в общественных помещениях.	По графику	Администрация
2	Контроль наличия медицинских справок о допуске к занятиям в физкультурно-спортивных объединениях	В течение года	Администрация
3	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время и во время проведения массовых мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Администрация
4	Организация работы по профилактике вредных привычек (о вреде наркомании, алкоголя и курения и т.д.)	В теч.года по отдельной программе	Администрация ПДО
5	Игровые программы, подвижные игры для учащихся ДДТ	В дни каникул	Педагог-организатор ПДО
6	Профилактические мероприятия, проводимые в объединениях в соответствии с направлением деятельности (физ.минутки, своевременная смена деятельности и т.д.)	В теч.года	ПДО

**План
воспитательной работы ПДО
МУДО Кадомский Дом детского творчества
на 2023-2024 учебный год.**

Воспитательная работа педагогов дополнительного образования Кадомского Дома детского творчества в 2023-2024 учебном году продолжает строиться на основе Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05 2015 г. №996-р), руководствуясь приоритетными задачами Российской Федерации в сфере воспитания детей, которыми являются развитие высоконравственной личности, разделяющей российские духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Цель работы - всесторонне развитая личность, соответствующая социальному заказу современного российского общества и государства.

Задачи работы - создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, творческой, ориентированной на труд личности; развитие духовно-нравственных качеств личности, чувства причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России; развитие форм включения детей в интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую деятельность, по профессиональному самоопределению; укрепление роли семьи, формирование единого воспитательного пространства с целью совершенствования содержания воспитания детей.

Основные направления воспитательной работы:

1. Гражданско-патриотическое воспитание
2. Духовно-нравственное воспитание
3. Художественно-эстетическое воспитание
4. Физическое воспитание и культура здоровья
5. Экологическое воспитание
6. Интеллектуально-познавательная деятельность
7. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение
8. Направление «одарённые дети»
9. Воспитание лидерства в рамках деятельности общественных организаций
10. Поддержка семейного воспитания

Важной составляющей образовательного процесса МУДО Кадомский ДДТ является воспитательная работа. В МУДО Кадомский ДДТ под воспитанием понимается целенаправленное педагогически организованное взаимодействие детей и взрослых, направленное на развитие личности, ее духовно-нравственное становление.

Цель воспитательной работы –

1. создание единого воспитательного пространства на основе интеллектуального развития, профессионального самоопределения и образовательно – развивающей деятельности.
2. всесторонне развитая личность, соответствующая социальному заказу современного российского общества и государства.

Задачи работы:

- создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, творческой, ориентированной на труд личности;
- развитие духовно-нравственных качеств личности, чувства причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- развитие форм включения детей в интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую деятельность, по профессиональному самоопределению;
- укрепление роли семьи,
- формирование единого воспитательного пространства с целью совершенствования содержания воспитания детей.
- поиск инновационных разработок и применение гуманистических, личностно-ориентированных, гибких, вариативных взаимодействующих педагогических технологий, форм и методов воспитания.

Приоритетным видом деятельности в воспитательной работе является коллективная творческая деятельность. Основу этой деятельности составляет коллективное (совместное) творческое дело. Надежным результатом творческих дел является позитивная активность воспитанников, причем, не зрительская, а деятельная, сопровождающаяся в той или иной мере чувством коллективного авторства.

Принципы, положенные в основу массовых мероприятий

- принцип информационной насыщенности, предполагает наличие исторических, краеведческих, культурных, этнических, научно-технических и других сведений и факторов;
- принцип диалогичности, предусматривает равноправное взаимодействие взрослых и детей;
- принцип вариативности, предполагает использование различных форм работы.

Механизм реализации воспитательной работы.

Воспитательная работа строится с учетом возрастного критерия.

При планировании работы необходимо учитывать традиционные мероприятия, связанные с юбилейными и государственными датами. Воспитательная работа ДДТ отражает необходимый обществу и государству социальный заказ на воспитание гражданина своей Родины, патриота с активной жизненной позицией.

НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Гражданско-патриотическое воспитание
2. Духовно-нравственное воспитание
3. Художественно-эстетическое воспитание
4. Физическое воспитание и культура здоровья
5. Экологическое воспитание
6. Интеллектуально-познавательная деятельность
7. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение
8. Направление «одарённые дети»
9. Воспитание лидерства в рамках деятельности общественных организаций
10. Поддержка семейного воспитания

Работа с родителями

Сделать родителей своими соучастниками всего педагогического процесса - важная и ответственная задача, требующая от педагога большого терпения, такта и преданности делу. Правильно понимающий свои обязанности родительский коллектив - это большая опора, союзник и помощник педагога в учебно-воспитательной работе.

Придерживаясь “открытого” общения родителей можно приглашать на занятия, мероприятия. Пусть родители убедятся в том, как трудно обучать и воспитывать детей. А убеждать их в этом необходимо. Тогда у родителей будет правдивое представление об этом процессе. Кроме мероприятий проводятся родительские собрания, посвященные определенной теме. Содержание взаимодействия – забота о развитии и воспитании обучающегося, его самочувствии, физическом и психическом здоровье, положении и статусе среди сверстников, самооценке и притязаниях, способностях и перспективах развития.

Принципы взаимной деятельности:

- обращение к чувству родительской любви и уважение ее;
- доброжелательность и дипломатичность в общении с родителями;
- позиция сотрудничества в общении с родителями, уважение их личности как матери и отца, их трудовой и общественной деятельности.

Установление тесного контакта со всеми родителями позволяет правильно оценить характер влияния семьи на личность ребенка, выявить тенденции развития личности, обусловленные этим влиянием, определить положительные и слабые стороны семейного воспитания, найти формы и методы индивидуальной помощи каждой семье.

Формы работы с родителями:

- индивидуальные беседы с родителями обучающихся;
- совместные праздники, конкурсы;
- культурно-массовые мероприятия совместно с детьми;
- дни открытых дверей;
- информационные буклеты;
- анкетирование родителей;
- проведение консультаций на разнообразные темы;
- оформление уголка сменной информации для родителей (памятки для родителей, информационные объявления, тематические стенды);
- родительские собрания;
- наглядные формы пропаганды.

Задачи взаимодействия:

- формирование активной педагогической позиции родителей;
- вооружение родителей педагогическими знаниями и умениями;
- активное участие родителей в воспитании детей

**План
воспитательной работы МУДО Кадомский ДДТ
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Направление воспитания	Сроки проведения	Ответственные
1.	Работа с родителями по вопросам записи детей в творческие объединения, используя АИС Навигатор дополнительного образования Рязанской области. День открытых дверей	Индивидуальные консультации, беседы, встречи	Работа с родителями	1 сентября 2023	И.о.директора Завуч
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Помним о Беслане»	занятие	Гражд-патриот	3 сентября 2023	Пед-орг Волкова Л. М.
3.	Выставка детских работ ДПИ «Народным традициям жить и крепнуть» в рамках муниципальной августовской педагогической конференции.	выставка	Художественное, Духовно-нравственное	28 августа 2023	Педагоги ДО
4.	Товарищеский матч по мини-футболу «На кубок ДДТ»	игра	Физ-спорт	18 сентября 2023	ПДО Китушин В.В.
5.	Акция ДДТ «Ты не один» ко Дню пожилого человека	Тв.мастерская	худож	1 октября 2023	ПДО
6.	Час общения «День учителя»	Интеллектуально-познавательное занятие	Интеллект.познав. деят.	4 октября 2023	Пед-орг Волкова Л.М.
7.	Акция ДДТ «Мой добрый учитель» ко Дню Учителя	Тв. мастерская	худож	5 октября 2023	ПДО
8.	Час экологии «Мы молодые защитники природы»	урок	экологическое	12 октября 2023	ПДО Насникова Н.В.
9.	Международный день хлеба	урок	Духовно-нравственное	16 октября 2023	Пед-орг Волкова Л. М.
10.	Мероприятия по антитеррористической защищённости	По плану		Сентябрь-октябрь 2022г	Педагог-организатор, педагоги ДО
11.	Мероприятия по программе «Каникулы» Блок «Осенние приключения»	По плану	Все направления	Октябрь-ноябрь 2021г	Педагог-организатор, Педагоги ДО

12.	Выставка детских работ ДПИ «Осенний вернисаж»	виртуальная выставка	труд	Октябрь-ноябрь 2023	ПДО
13.	День народного единства	игра	Гражданско-патриотическое воспитание	2 ноября 2023	Педагог-организатор Волкова Л.М.
14.	«Мы едины – в этом наша сила!»	Игра-путешествие	Гражд-патр	15 ноября 2023г.	Пед-орг Волкова Л.М.
15.	Акция ДДТ «День Матери»	Сувенирная мастерская	Трудовое воспитание	24 ноября 2023	ПДО
16.	Участие в межрегиональном конкурсе «Новогодний фейерверк»	Конкурс ДПИ	Худож.	Ноябрь 2023 Январь 2024	ПДО
17.	9 декабря День Героев Отечества в России	Урок мужества	Дух-нравств	8 декабря 2023	Пед-орг Волкова Л.М.
18.	Всемирный день футбола. Товарищеский матч по мини-футболу «На кубок ДДТ»	игра	Физ-спорт	11 декабря 2023	ПДО Китушин В.В.
	Выставка детских работ ДПИ «Зимние мотивы»	Виртуальная выставка	художеств	Декабрь 2023	ПДО
19.	«Новогодние забавы»	Праздник	Досуг	28 декабря 2023	Педагог-орг, Педагоги ДО
20.	Мероприятия по программе «Каникулы» Блок «Зимние забавы»	По плану	Все направления	Декабрь 2023-январь 2024	Педагог-организатор, Педагоги ДО
21.	Участие в муниципальной благотворительной выставке «Чудо своими руками»	выставка	худож	7 января 2024	ПДО
22.	«Коляда»	Конкурсная игровая программа	Дух-нравств	12 января 2024	ПДО
23.	«Проф START» Из цикла «О профессиях» Квест- игра «Профессии вокруг меня»	Квест- игра	Профориентация, трудовое воспитание	19 Января 2024	Педагог-организатор
24.	Акция ДДТ «Папин праздник»	Сувенирная мастерская; праздник	Трудовое воспитание, художественно-эстетическое	22 февраля 2024	Педагог-организатор, Педагоги ДО
25.	Час доблести и славы России «Армия нашей страны»	Познавательное занятие	Гражд-патриот	17 февраля 2024	Пед-орг Волкова Л.М.

26.	Устный журнал «Хочу всё знать!» «460 лет со дня рождения Галилео Галилея»	Интелл-познав занятие	Интеллект-познав	15 февраля 2024	Пед-орг Волкова Л.М.
27.	Акция ДДТ «Мама милая, мама!»	Творческая мастерская	Трудовое воспитание	7 Марта 2024	Педагоги ДО
28.	Мероприятия по программе «Каникулы» Блок «Весеннее настроение»	По плану	Все направления	Март 2024	Педагог- организатор, педагоги ДО
29.	Районный конкурс-фестиваль детского творчества «Синяя птица»	Творческий конкурс	Все направления	24 марта 2024	Педагог- организатор
30.	Участие в областном конкурсе «Зелёная планета»	Конкурс ДПИ	худож	Март 2024	ПДО
31.	Участие в муниципальной выставке детского творчества «Росинки моей России»	выставка	худож	Март 2024	ПДО
32.	Из цикла мероприятий «Путешествие по родной стране» «10 – ление воссоединения Крыма и Севастополя с Россией!»,	Устный журнал	Гражд-патриот	18 марта 2024	Пед-орг Волкова Л.М.
33.	Единый день профориентации в рамках проекта «Кем быть?». Профессия красит человека или человек профессию?	Диалоговая площадка	профи	10 марта 2024	Пед-орг Волкова Л.М.
34.	Участие в областном конкурсе ДПИ «Природа глазами души»	конкурс	худож	7 апреля 2024	ПДО
35.	Районный интеллектуально-творческий конкурс для младших школьников «Росток»	Конкурс	Все направления	26 апреля 2024	Педагог- организатор
36.	День космонавтики. «Космические путешественники»	Познавательная игровая программа	Интеллектуально- познавательное, профориентация	12 апреля 2024	Педагог- организатор
37.	Выставка детских работ ДПИ «Пасха моей души»	Выставка	Все направления	5 май 2024	Педагог- организатор, педагоги ДО
38.	Участие в акциях «Вахта памяти»,	Акция	Работа с	Май	Педагог-

	«Георгиевская ленточка», «Красная гвоздика», «Бессмертный полк»		общественными организациями	2024	организатор, педагоги ДО
39.	Торжественное мероприятие ДДТ по окончанию учебного года. Выставка «Мы в творчестве!»	Праздник Выставка	Все направления	Май 2024	Педагог-организатор, педагоги ДО
40.	Мероприятия по программе «Каникулы» Блок «Летняя пора!»	По плану	Все направления	Июнь 2024	Педагог-организатор, педагоги ДО
41.	День России	Акция	Гражданско-патриотическое	12 июня 2024	Педагоги ДО
42.	День государственного флага России	Акция	Гражданско-патриотическое	22 августа 2024	Педагоги ДО

**План
мероприятий по проведению антинаркотического месячника «Вместе против
наркотиков!» МУДО Кадомский Дом детского творчества
в рамках антинаркотической программы муниципального образования –
Кадомский муниципальный район Рязанской области**

№	Содержание мероприятия	Сроки	Исполнители
I. Подготовка к проведению антинаркотического месячника «Вместе против наркотиков!»			
1	Издание приказа о проведении антинаркотического месячника «Вместе против наркотиков!»		И.о. директора Петров А.М.
2	Создание организационной группы по проведению антинаркотического месячника.		Завуч Волкова Л.М.
3	Размещение на сайте учреждения информации о проводимых в рамках месячника мероприятиях, а также материалов, направленных на формирование у молодёжи и подростков негативного отношения к потреблению наркотиков и их незаконному обороту.		Ответственный за работу на сайте УДО Насникова Н.В.
4	Оформление листовок с указанием номеров телефонов «горячей линии», а также информацией о сроках и целях проведения акции, мероприятиях планируемых к проведению		Педагог-организатор Волкова Л.М.
II. Мероприятия.			
6	Спортивная игра «Здорово быть здоровым!»		Педагог-организатор Волкова Л. М., педагог ДО Китушин В.В.
	Просветительский час «Умей сказать: Нет!»		Педагог ДО Строителяева Н.А.
7	Интеллектуальная игра «Мое здоровье в моих руках»		Педагог-организатор Волкова Л.М.
8	Конкурс рисунков «Чтоб здоровье сохранить - надо всем его ценить!».		Педагоги ДО Насникова Н.В., Строителяева Н.А.
9	Видеочас «Это страшное слово наркотик» Коллаж «Мы выбираем жизнь!» акция «Цени свою жизнь»,		Педагог-организатор Волкова Л. М. ответственный за работу на сайте МУДО Насникова Н.В.
10	Выпуск буклета из серии «Родительский всеобуч» на тему профилактики наркомании и формирования здорового образа жизнь «Все в твоих руках».		Завуч
III. Подведение итогов.			
11	Подготовка отчёта о результате проведённой акции.		Педагог-организатор Волкова Л.М.

План работы
методического совета педагогов дополнительного образования
МУДО Кадомский ДДТ в 2023-2024 учебном году

Тема: Повышение профессиональной компетентности педагогов как необходимое условие эффективности образовательной деятельности в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, а также в рамках организации дополнительного образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

Цель: Мотивация педагогов к развитию творческого потенциала и повышению эффективности образовательной деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках современных требования и возможностей.

Задачи методической работы:

1. Осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования.

2. Развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности.

3. Совершенствовать систему контроля профессиональной деятельности педагогов.

4. Проводить анализ и оценку результативности деятельности педагогов.

5. Непрерывно совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

Направления деятельности:

- организация работы методического объединения педагогов дополнительного образования, школы молодого педагога.

- программно-методическое сопровождение образовательной деятельности: консультирование по разработке и корректировке ДООП, оценочных материалов, конспектов занятий и других методических материалов, формирование банка методических материалов в виртуальном кабинете.

- осуществление контроля профессиональной деятельности педагогов: посещение и анализ занятий, воспитательных мероприятий;

- повышение уровня профессионального мастерства педагогов: проведение обучающих и практико-ориентированных семинаров, организация работы по разработке и реализации планов профессионального развития педагогов, организация участия педагогов профессиональных конкурсах, сопровождение педагогов при прохождении аттестации, организация повышения квалификации педагогов;

- обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов (мастер-классы, выступления на семинарах, открытые занятия, презентации программ);

- организация и проведение районных и внутриучрежденческих конкурсов;

- информационно – аналитическое обеспечение образовательной деятельности: разработка методических материалов в помощь педагогам, анализ изучения степени удовлетворенности обучающихся и родителей образовательной деятельностью, предоставляемой учреждением, размещение информации на сайте, в социальных сетях.

Организационно-педагогическая деятельность

№	Направление работы	Сроки	Ответственный
	Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического мастерства педагогических работников	По плану	Заместитель директора по УВР
	Методическое сопровождение деятельности ПДО	Систематически	Заместитель директора по УВР
	Составление графика открытых занятий,	Август 2023г	Заместитель

	мероприятий, мастер – классов		директора по УВР
	Определение тем по самообразованию педагогических работников	Август 2023 г	Заместитель директора по УВР
	Участие педагогов в конкурсах разного уровня	По плану конкурсной деятельности	Заместитель директора по УВР
	Повышение квалификации педагогических работников	По плану-графику	Директор МУДО Кадомский ДДТ
	Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Оказание консультативной помощи педагогам	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Посещение учебных занятий у ПДО с целью оказания им методической помощи	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
	Анализ методической работы за год.	Май 2024 г.	Заместитель директора по УВР
	Заседания методического совета педагогов дополнительного образования	По плану	Заместитель директора по УВР

**План заседаний
методического совета педагогов дополнительного образования**

темы	ответственные
<p>Сентябрь 2023г. Заседание №1 Задачи МС ПДО на 2023-2024 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ готовности педагогов к организации образовательного процесса. 2. Рассмотрение и обсуждение плана работы МО над единой методической темой. 3. Экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, подготовленных к реализации в 2023-2024 уч. год. 4. Рассмотрение КТП дополнительных образовательных программ педагогов на 2023-2024 учебный год 5. Возможности участия педагогов в конкурсной и выставочной деятельности различного уровня. 	<p>И.о. директора Завуч</p>
<p>Ноябрь 2023 г. Заседание №2 – семинар Тема: «Реализация инновационной деятельности и работа с одаренными детьми»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование профессионального уровня педагогов через самообразование. 2. Применение инновационных педагогических технологий в работе 	<p>Руководитель МС Педагоги ДО</p>

<p>педагога дополнительного образования.</p> <p>3. Дополнительное образование как фактор развития творческих способностей обучающихся.</p> <p>4. Модель работы с одаренными детьми в дополнительном образовании (из работы).</p>	
<p>Февраль 2023 г. Заседание №3 Тема: «Педагогический кейс педагога дополнительного образования»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональные компетенции педагога дополнительного образования. 2. Повышение мотивации детей к дополнительному образованию, обновление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 3. «Организация работы в Доме детского творчества на основе духовно-нравственных ценностей». <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Педагогический мастер-класс «Духовно- нравственное воспитание посредством приобщения к декоративно-прикладному искусству». - Духовно-нравственное и патриотическое воспитание, как неотъемлемая часть воспитательной работы. - Работа с родительской общественностью Дома детского творчества. 	<p>Руководитель МС Педагоги ДО</p>
<p>Май 2023 г. Заседание №4 «Итоги работы педагогического коллектива»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МУДО Кадомский ДДТ по региональному проекту «Успех каждого ребёнка» (в рамках реализации нацпроекта «Образование») 2. Анализ работы педагогов по реализации дополнительных общеобразовательных программ. 3. Анализ работы методической службы ДДТ за 2023-2024 учебный год. <p>Определение направлений и задач на новый учебный год.</p>	<p>И.о. директора Завуч Педагоги ДО Руководитель МС</p>

Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Размещение ДООП на сайте учреждения и системе Навигатор дополнительного образования детей Рязанской области	Май - август 2023 г	Директор, Заместитель директора по УВР
3.	Утверждение: - ДООП - КТП	Август 2023 г	Директор
4.	Контроль за своевременностью прохождения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	по плану контроля	Заместитель директора по УВР

5.	Текущий мониторинг освоения ДООП	в течение уч. года	ПДО, заместитель директора по УВР
6.	Итоговые учебные занятия	май	ПДО, заместитель директора по УВР
7.	Консультации по оформлению методических материалов	постоянно	Заместитель директора по УВР

Самообразование педагогических работников

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Определение тем самообразования педагогов дополнительного образования	август	Заместитель директора по УВР
2	Работа педагогов над темой самообразования	сентябрь-апрель	ПДО
3	Методическое сопровождение работы педагогических работников над темой самообразования (собеседование, выступления, реферат и др. формы; оформление отчета), выход на муниципальный уровень	сентябрь-апрель	Заместитель директора по УВР
4	Мониторинг самообразования	октябрь-май	Директор, Заместитель директора по УВР

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Размещение материалов педагогов в периодической печати, на Интернет-сайте Учреждения, других организаций	в течение уч. года	Заместитель директора по УВР
2	Участие педагогов учреждения в Всероссийских, межрегиональных и областных научно-методических и образовательных мероприятиях	по календарному плану мероприятий	
3	Открытые занятия, мастер-классы педагогов	в течение уч. года, по плану	
4	Взаимное посещение учебных занятий, мастер-классов	в течение уч. года	
5	Тематические выступления педагогических работников на заседаниях ПС, МС, методических семинарах различного уровня	в течение уч. года	

Работа с родителями

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений в МУДО «Дом детского творчества».	Сентябрь, октябрь	Директор, зам. директора по УВР
2	Заключение договоров, прием заявлений от родителей о записи в объединения их детей (в течение учебного года)	Сентябрь, в течение года	Педагоги ДО
3	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги ДО
4	Анкетирование на предмет выявления положительных и отрицательных моментов в работе ДДТ и по вопросам ДО открытия новых направлений в работе с детьми.	Апрель	Педагоги ДО, Зам. директора по УВР,
5	Работа с родителями детей-инвалидов, детей с ОВЗ.	Сентябрь, октябрь	Педагоги ДО
6	Организация совместной деятельности родителей и детей в культурно - досуговой работе.	В течение года	Педагог - организатор педагоги ДО
7	Повышение психолого-педагогических знаний родителей: беседы, индивидуальные консультации и т.п	В течение года	Педагоги ДО
8	Проведение открытых занятий, подготовка итоговых отчетов для родителей.	В течение года	Методист, педагоги ДО

ПЛАН
совещаний при директоре
МУДО Кадомский ДДТ на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Выход
1.	1. Обсуждение перспективного плана работы МУДО Кадомский ДДТ на 2023-2024 учебный год 2. Утверждение дополнительных общеобразовательных программ, планов УВР объединений, плана воспитательной работы учреждения. Выполнение норм и правил ОТ, СанПин. 3. Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь	И.о.директора	Инф. справка
2.	1. О результатах комплектования учебных групп. Итоги тарификации. 2. Утверждение графика открытых занятий педагогов в 2023-2024 учебном году. 3. План работы по программе «Каникулы» в осенний период.	Октябрь	И.о. директора Завуч	Инф. справка График открытых занятий План мероприятий в осенние каникулы
3.	1. Результаты деятельности педагогического коллектива в соответствии с федеральным проектом «Успех каждого ребёнка». Решение задач, определённых Целевой моделью развития региональной системы дополнительного образования в 2023-2024 учебном году. 2. «Организация туристско-краеведческой работы в ДДТ»	Ноябрь	И.о. директора	Аналитическая справка
4.	1. Подготовка и проведение промежуточной аттестации обучающихся в 1 полугодии 2023-2024 учебного года. 2. Подготовка педагогов дополнительного образования к аттестационному периоду. 3. Реализация программы «Каникулы» в зимний период.	Декабрь	Завуч Педагоги ДО Завуч	Протоколы аттестации Справка План мероприятий в зимние каникулы
5.	1. Анализ работы педагогов дополнительного образования в 1 полугодии	Январь	Завуч	Аналитическая

	2023-2024 учебного года: 2. Итоги промежуточной аттестации. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.			справка
6.	1. Результаты участия воспитанников и педагогов дополнительного образования в конкурсной деятельности. 2. О соблюдении санитарных норм в образовательной деятельности.	Февраль	Завуч И.о. директора	Аналитические справки
7.	1. Результаты контроля посещаемости занятий, наполняемости групп, сохранности контингента. 2. Итоги проведения открытых занятий педагогами ДО. 3. Работа по программе «Каникулы» в весенний период.	Март	И.о. директора Завуч	Аналитическая справка
8.	1. Подготовка и проведение итоговой аттестации, выполнение нормативных документов по проведению итоговой аттестации. 2. Анализ проверки журналов.	Апрель	И.о.директора Завуч	Протоколы аттестации Аналитическая справка
9.	1. Анализ деятельности педагогов дополнительного образования в 2023-2024 учебном году. 2. Работа по программе «Каникулы» в период летней кампании.	Май	Завуч Завуч	Аналитическая справка План мероприятий в период летних каникул

Методическая работа по основным направлениям
1.Организационно-методическая деятельность

Задачи:

- 1.Изучить нормативную базу по организации методической работы.
- 2.Утвердить комплекс мероприятий по методической работе, работе с кадрами.
- 3.Создание условий для ведения методической работы и работы с кадрами.

№	Основные направления	Сроки	Ответственные	Документальное оформление
1	Собеседование с педагогами об образовательных программах дополнительного образования детей, тематических планах, образовательных комплексах, планируемых к внедрению в новом к учебном году.	26.08-10.09	Администрация	Ежегодный учебный план
2	Планирование деятельности руководителя МО	До 25.09.	Директор	План работы
3	Составление плана-графика открытых занятий	октябрь	Администрация	График
4	Методическая помощь педагогам ДО по проблемам введения в образовательный процесс эффективных педагогических технологий	октябрь	Администрация	Рекомендации
5	Изучение и обобщение педагогического опыта	В теч.года	Администрация	Банк данных
6	Подготовка к конкурсу «Сердце отдаю детям»	Декабрь-март	Администрация	
7	Аттестация педагогических кадров	По отдельному плану	Администрация	Материалы по аттестации
8	Организация диагностико-аналитических процедур с целью изучения работы педагогов	В теч.года	администрация	Материалы диагностики, рекомендации
9	Проведение конкурса методических разработок	март	Администрация	Материалы
10	Организация семинаров для педагогов ДО, конкурсных мероприятий	В теч.года	Администрация	
11	Организация курсовой подготовки педагогических работников	В теч.года	Администрация	График

2.Программно—методическое и технологическое обеспечение

Задачи:

- 1.Оказать помощь педагогам в работе над программами.
- 2.Проанализировать программы и учебные планы.
- 3.Использовать параметры и критерии оценки программ при внутренней экспертизе.
- 4.Повышение профессионального уровня.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Фиксирование результата
1	Методическая помощь педагогам в написании календарно-тематических планов, программ	сентябрь	Все участники образовательного процесса	Календарные планы
2	Внесение изменений и дополнений в образовательные программы	сентябрь	педагоги	Дополнения и изменения к программе
3	Внутренняя экспертиза дополнительных образовательных программ, рецензирование.	До 14.09.	администрация	Рецензии
4	Внутренняя экспертиза дополнительных образовательных программ на основе параметров и критериев; рецензирование	До 14.09.	администрация	Справка рецензии
5	Формирование банка данных образовательных программ, методическое обеспечения	До 20 октября	администрация	Банк данных
6	Методическая помощь по разработке программ	В течение года	Завуч по УВР	Методические рекомендации
7	Подготовка дополнительных образовательных программ к конкурсу	До 14 февраля	Педагоги, администрация	
8	Разработка методического обеспечения дополнительных программ	В теч.года	Педагоги	
9	Диагностика образовательных результатов детей.	Декабрь, май	Педагоги, администрация	Аналитическая справка

3. Инновационная деятельность учреждения

Цель: повышение профессионального уровня и совершенствование деятельности педагогов в инновационной работе через разнообразные формы.

№	Программные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Использование Интернет-ресурсов в образовательном процессе	В течение года	Администрация
2	Развитие сетевого взаимодействия с ОО	В течение года	Администрация
3	Личностно-ориентированный подход в обучении и воспитании с использованием современных образовательных технологий. Внедрение инновационных технологий в работе с одаренными детьми.	В течение года	Педагоги
4	Внедрение проектов и программ с использованием национально-регионального компонента в дополнительном образовании	В течение года	Педагоги
5	Внедрение здоровьесберегающих технологий	В течение года	Администрация
6	Организация системы индивидуальных консультаций педагогов по вопросам модернизации образовательных программ, использования инновационных технологий.	В течение года	Администрация

7	Формирование каждым педагогом портфолио педагогического мастерства.	В течение года	Педагоги ДО
8	Повышение уровня компьютерной грамотности педагогов учреждения	Декабрь	Администрация Педагоги

Работа с педагогическим персоналом

Цели:

- 1.Повышение теоретической, научно-методической подготовки педагогов к совершенствованию образовательного процесса.
- 2.Приобретение педагогами необходимых профессиональных навыков в овладении методами педагогической диагностики, активными методами и формами обучения.
- 3.Оказание помощи в совершенствовании педагогического мастерства.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Диагностика педагогических затруднений в деятельности педагогов	сентябрь	Администрация
2	Межрайонный семинар-практикум для педагогов	ноябрь	
3	Конкурс-выставка методической продукции	март	Педагоги
4	Обобщение опыта работы педагогов, работающих в инновационном режиме	В течение года	Администрация
5	Проведение итогов работы ДДТ по единой методической теме «»	май	Руководитель МО
6	Подведение итогов по самообразованию педагогов	май	Руководитель МО
7	Проведение открытых занятий и мастер-классов	В течение года	Педагоги
8	Методическая выставка по итогам года	май	Администрация
9	Проведение обзоров педагогической, специальной, методической литературы	Один раз в квартал	Администрация
10	Анализ деятельности образовательного процесса педагогов-совместителей	апрель	Администрация
11	Проведение педагогических советов	По плану	Председатель ПС
12	Проведение МО	По плану	Руководитель МО
13	Внутренний контроль по реализации образовательных программ дополнительного образования детей в целях повышения эффективности результатов образовательного процесса	По плану	Администрация

4.1.Планируемая аттестация сотрудников ДДТ в 2023-24уч.году.

4.1.1.Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию, срок действия которой оканчивается в 2023-24 учебном году.

В 2022-2023 учебном году аттестации педагогов Дома детского творчества не планируется

4.2.Повышение квалификации педагогических работников ДДТ

№	Основные направления работы	Сроки	Ответственные	Документальное оформление
1	Проведение индивидуальных консультаций по процедуре прохождения аттестации	сентябрь	администрация	План работы
2	Обеспечение учета сроков прохождения педагогическими кадрами процедуры аттестации	В течение года	Завуч	План прохождения аттестации
3	Проведение консультаций по процедуре прохождения аттестации, подготовке портфолио профессиональной деятельности	октябрь	Завуч	
4	Методическая помощь в подготовке документов для аттестации педагогам	октябрь	Аттестующие педагоги	
5	Разработка методических рекомендаций по подготовке портфолио педагогической деятельности к аттестации	В теч.года	завуч	Методические рекомендации

Информационно-издательская деятельность

Задачи:

- 1.Систематизировать материалы.
- 2.Обеспечить методическими материалами и рекомендациями педагогов и структурные подразделения.
- 3.Оказать практическую помощь педагогам.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Документальное оформление
1	Выпуск методических рекомендаций	В течение года	Администрация	Методические рекомендации
2	Изготовление мелкообъемной продукции ДДТ (приглашения, визитки, грамоты, буклеты, сертификаты, свидетельства и т.д.)	В течение года	Администрация	Журнал учета выпускной продукции
3	Выпуск информкарты для пдо по организации учебного года	август	администрация	
4	Выпуск методических разработок педагогов по различным направлениям	В течение года	администрация	сборник
5	Публикация материала о проведенных мероприятиях на страницах районной газеты «Родные истоки» и Интернет-сайте	ежемесячно	Педагоги, педагог-организатор	статьи

Диагностико-аналитическая деятельность.

Задачи:

1. Определить уровень методической подготовки педагогов
2. Наметить пути преодоления профессиональных затруднений.
3. Определить уровень эффективности методической работы.

№	Основные направления	Сроки	Ответственные	Документальное оформление
1	Изучение затруднений педагогических работников	сентябрь	Администрация	Анкетирование, анализ
2	Экспертиза модифицированных программ с целью внесения корректив	До 14.09	Администрация	рекомендации
3	Анализ деятельности образовательного процесса вновь принятых педагогов	Январь, апрель	администрация	справка
4	Анализ уровня обученности учащихся (по результатам итоговой аттестации, диагностика обучающихся).	Январь, май	Педагоги, администрация	справка
5	Анализ деятельности	Май, июнь	администрация	справка

Внутриучрежденческий контроль

Цель: анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса

Задачи:

1. Выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса, наметить пути обновления содержания образовательного процесса в связи с переходом в новые социально-правовые отношения.
2. Оценить уровни профессиональной компетентности и творческой деятельности педагогов.
3. Оценить уровень освоения обучающимися образовательных программ.
4. Оценить уровень материально-технической базы.

Содержание работы

Учебный процесс	Выполнение учебных программ. Уровень знаний и навыков учащихся. Продуктивность работы педагога. Индивидуальная работа с одаренными детьми.
Воспитательный процесс	Уровень воспитанности учащихся. Уровень общественной активности учащихся. Качество работы пед. работников. Участие родителей в воспитательном процессе. Качество учрежденческих традиционных мероприятий. Качество работы с «трудными» детьми.
Методическая работа, инновационная деятельность	Методический уровень каждого педагога. Механизм распределения педагогического опыта. Повышение квалификации педагогов. Уровень подготовки педагогов.

Психологическое состояние	Степень психологического комфорта (дискомфорта), учащихся, педагогов. Психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы, к изменениям и т.п.
Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями	Охрана труда. Санитарно-гигиеническое состояние учебных занятий. Обеспеченность учебной и методической литературой. Обеспеченность учебно-техническим оборудованием и спортивным инвентарем.

Мониторинг качества образовательного процесса

№	Название деятельности	Ответственный	Сроки исполнения
1	Проведение срезовых тестов	администрация	В течение года
2	Подготовка аналитической справки по итогам срезовых работ, промежуточной и итоговой аттестации для совещания при директоре	администрация	В течение года
3	Проведение внутриучрежденческого контроля согласно графику (Приложение1)	Администрация	В течение года
4	Мониторинг образовательных услуг, представляемых ДДТ	Администрация	В течение года

Диагностика обучающихся детских объединений

Направления	Сроки	Ответственные
1.1.Диагностика стартового образовательного уровня ребенка	сентябрь	Педагоги ДО
1.2.Промежуточный контроль образовательного уровня обучающихся по программе	Декабрь-январь	Педагоги
1.3.Итоговый контроль	Апрель-май	Педагоги
2.Оценка уровня развития личности ребенка в различных сферах жизнедеятельности	Сентябрь апрель	Педагоги
3.Изучение социально-бытовых условий детей в семье	В течение года	Педагоги

План-график внутриучрежденческого контроля в 2023-24 учебном году

Объект контроля	Цель контроля	Сроки	Методы и формы контроля, вид контроля	Обсуждение результата
Комплектование учебных групп	Выполнение норм и правил набора по годам обучения	сентябрь	наблюдение (фронтальный)	Совещание при директоре, справка, приказ
Документация учреждения	Своевременность и грамотность оформления, соблюдение правил ведения документации	ежемесячно	проверка журналов (обзорный)	совещание при директоре, справка
ПДО	Выявление профессиональной компетенции педагога, оказание методической помощи в аттестации	в течение года	посещение занятий, анализ документации, методические консультации (персональный)	Совещание при директоре, справка
Учебно-педагогическая документация	Своевременность и грамотность оформления	Октябрь, декабрь, февраль	анализ документации (обзорный)	Совещание при директоре, справка
Воспитательная работа	Изучение методического уровня каждого педагога, работы ПДО в объединениях	февраль, 2023г.	посещение воспитательных мероприятий,	Совещание при директоре, аналит. справка
Реализация дополнительных общеобразовательных программ	состояние преподавания и выполнения дополнительной общеобразовательной программы	Апрель	проверка учебно-тематических планов и всей отчетной документации педагогов (фронтальный)	Совещание при директоре, справка

Мероприятия по охране труда и технике безопасности в МУДО Кадомский ДДТ

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Изучение нормативно-правовых документов по охране труда	сентябрь	директор
2	Издание приказов по соблюдению требований охраны труда	В течение года	директор
3	Назначение ответственных лиц за организацию безопасной работы в кабинетах	сентябрь	директор
4	Выборы состава комиссии по охране труда	сентябрь	директор
5	Сбор сведений о прохождении медицинского осмотра работником	При приеме на работу	директор
6	Оборудование и оформление учебных кабинетов с учетом требований охраны труда и педагогов, обучающихся	август	
7	Проведение вводного инструктажа по охране труда	При приеме на работу	директор
8	Проведение первичного, повторного и внепланового инструктажа по охране труда - с педагогами -с обслуживающим персоналом -с обучающимися	В течение года	Директор Педагоги
9	Обучение и проверка знаний по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	1 раз в год	директор
10	Прохождение медицинского осмотра работника ДДТ	Ежегодно перед началом учебного года	Администрация
11	Прохождение медицинского осмотра учащимися спортивной направленности	На начало года	Педагоги ДО
12	Составление расписания по полугодиям в соответствии с требованиями СанПина	Сентябрь, январь	Завуч
13	Проведение обзорного контроля за соблюдением ТБ и выполнением требований охраны труда. Рассмотрение вопросов об охране труда на совещании при директоре	1 раз в квартал	Администрация
14	Проведение общего технического осмотра здания ДДТ	Апрель	Комиссия по охране труда
15	Подготовка здания ДДТ к новому учебному году	август	Комиссия по охране труда