



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ**

(Роструд)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ТРУДА В РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Пушкина ул., д. 18. к.3, г. Рязань, 390005  
тел.: (4912) 76-25-71 Факс: (4912) 76-18-49

**ПРЕДПИСАНИЕ № 03-04-19/23-20**  
**об устранении выявленных нарушений**

Государственная инспекция труда в  
Рязанской области

(место составления предписания)

«01» апреля 2020 г.

Кому

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАДОМСКИЙ  
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - КАДОМСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование работодателя, которому выдается предписание (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного субъекта, наделенного правом заключать трудовые договоры)

Руководствуясь Конвенцией Международной организации труда от 11 июля 1947 года № 81 «Об инспекции труда в промышленности и торговле», ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, статьями 229.3, 356, 357 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, Положением о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 года № 875, административными регламентами в установленной сфере деятельности, и с целью устранения нарушений, указанных в акте проверки от «01» апреля 2020 г. № 03-31/23-20

**обязываю**

**устранить следующие нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. (Излагается существо требования со ссылкой на нарушенную статью (пункт) Трудового кодекса Российской Федерации или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права).	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)

	(Излагается существо требования со ссылкой на нарушенную статью (пункт) Трудового кодекса Российской Федерации или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права).	
1	Доначислить до уровня МРОТ и выплатить <u>Алямовскому В.Н.</u> , <u>Желаевскому В.В.</u> , <u>Протасовой Н.И.</u> , <u>Фильчевой А.Н.</u> заработную плату за июль 2019 г. Начислить и выплатить проценты (денежную компенсацию) за несвоевременную выплату заработной платы (доплаты до МРОТ) за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактической выплаты включительно в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм. Основание: ст. 22, 133, 133.1, 236 Трудового кодекса РФ	29.04.2020
2	Доначислить до уровня МРОТ и выплатить <u>Желаевскому В.В.</u> , <u>Протасовой Н.И.</u> , заработную плату за август 2019 г. Начислить и выплатить проценты (денежную компенсацию) за несвоевременную выплату заработной платы (доплаты до МРОТ) за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактической выплаты включительно в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм. Основание: ст. 22, 133, 133.1, 236 Трудового кодекса РФ	29.04.2020
3	Доначислить до уровня МРОТ и выплатить <u>Протасовой Н.И.</u> , заработную плату за сентябрь 2019 г. Начислить и выплатить проценты (денежную компенсацию) за несвоевременную выплату заработной платы (доплаты до МРОТ) за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактической выплаты включительно в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм. Основание: ст. 22, 133, 133.1, 236 Трудового кодекса РФ	29.04.2020
4	Доначислить до уровня МРОТ и выплатить <u>Желаевскому В.В.</u> заработную плату за октябрь 2019 г. Начислить и выплатить проценты (денежную компенсацию) за несвоевременную выплату заработной платы (доплаты до МРОТ) за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактической выплаты включительно в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм. Основание: ст. 22, 133, 133.1, 236 Трудового кодекса РФ	29.04.2020
5	Привести в соответствие с действующим трудовым законодательством РФ трудовые договоры № 18 от 01.08.2014 с Насниковой Н.В., № 47 от 02.09.2019 с Строителевой Н.А. № 48 от 02.09.2019 с Тимошкиной С.Д., №44 от 25.09.2018 с Желаевским В.В. Основание: ст. 22, 57 Трудового кодекса РФ	29.04.2020

Административная ответственность за невыполнение в установленный срок или ненадлежащее выполнение законного предписания должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, предусмотрена частью 23

статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административной ответственности.

О выполнении предписания сообщить по адресу:  
390005, г. Рязань, ул. Пушкина, д. 18, к. 3

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

срок до 29.04.2020г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Подпись должностного лица, составившего предписание:

Ивановская Екатерина Александровна (Государственный инспектор труда (по правовым вопросам))  
04.2020

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил (а)

Фамилия, инициалы работодателя (его представителя), получившего предписание, подпись, дата; отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания, подпись должностного лица, дата)

Сведения о направлении предписания по почте

Направлено в МУДО КАДОМСКИЙ ДДТ по адресу: 391670, ОБЛАСТЬ РЯЗАНСКАЯ,  
ИОН. КАДОМСКИЙ, РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК КАДОМ, УЛИЦА. ВОЗНЕСЕНСКАЯ, д. ДОМ 26.  
Проводительное письмо № 62/10-164-20-СП от 01.04.2020 г.

(наименование адресата, дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Действия и решения уполномоченных должностных лиц территориальных органов Роструда, проводивших проверку, могут быть обжалованы в порядке, установленном статьями 357, 361 Трудового кодекса Российской Федерации, главой 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, административными регламентами в установленной сфере деятельности.

Также, в соответствии с ч. 12 ст. 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

Ивановская Екатерина Александровна (Государственный инспектор труда (по правовым вопросам))  
04.2020

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

### Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(Сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его отдельных пунктов, продлен ли срок исполнения предписания (его отдельных пунктов), мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения).

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)