

Учредительный документ юридического лица **Утвержден**
ОГРН 1026201403854 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ постановлением администрации
записи от 31.05.2022 за ОГРН 2226200111180



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

муниципального образования – Кадомский
муниципальный район Рязанской области
от 24 мая 2022 года № 164 – п

Глава администрации муниципального
образования – Кадомский муниципальный
район Рязанской области



А.П. Кочетков

Устав

Муниципального учреждения дополнительного образования Кадомский Дом
детского творчества муниципального образования – Кадомский муниципальный
район Рязанской области

2022 год

«ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Кадомский Дом детского творчества муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области - (далее Учреждение), является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования, некоммерческой организацией, созданной в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное учреждение дополнительного образования Кадомский Дом детского творчества муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МУДО Кадомский ДДТ.

Местонахождение Учреждения:

фактический адрес: 391670, Рязанская область, Кадомский район, р.п.Кадом, ул.Вознесенская, здание 26;

юридический адрес: 391670, Рязанская область, Кадомский район, р.п.Кадом, ул.Вознесенская, здание 26.

1.3. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является муниципальное образование - Кадомский муниципальный район Рязанской области. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области, далее именуемая «Учредитель»

1.4. Функции Учредителя Учреждения в части наделения его имуществом осуществляет отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области - (далее ОЗИО). В части определения структуры, целей и задач, согласования штатного расписания, функции Учредителя осуществляет Отдел образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области, (далее – Отдел образования).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела образования и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Рязанской области, муниципальными нормативными правовыми актами Учредителя, приказами начальника Отдела образования и настоящим Уставом. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы,

бланки, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальные контракты, иные договоры, соглашения Учреждение вправе заключать от своего имени.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с международными актами в области защиты прав и интересов ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», и иными законодательными актами Российской Федерации, Рязанской области, нормативными правовыми актами муниципального образования - Кадомский муниципальный район Рязанской области, а также настоящим Уставом.

1.9. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.12. Учреждение не имеет филиалов.

2. Предмет, цели, виды деятельности и дополнительные общеобразовательные программы Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными и региональными законами, нормативно-правовыми актами Правительства и Министерства в сфере образования.

2.2. Деятельность Учреждения направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-гуманитарной, технической направленностей);
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);

- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- осуществление производственной практики обучающихся;
- выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий;
- открытие в установленном порядке лагерей и туристских баз;
- создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств.

2.6. По инициативе детей старше 8 лет в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.7. Содержание образовательного процесса определяется дополнительной общеобразовательной программой (дополнительными общеобразовательными программами) утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

2.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- а) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, средств методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, интересам и потребностям обучающихся;
- б) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и

предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация отдыха и оздоровления в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- реализация продукции (изделия, сувениры), произведенной обучающимися и педагогами дополнительного образования в творческих объединениях.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное от такой деятельности имущество, поступают на счет Учреждения в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация образовательного процесса в Учреждении

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.2. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) в возрасте от 5 до 18 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с последующим заключением договора между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

3.4. Зачисление детей и подростков для обучения по общеобразовательным программам производится в течение всего учебного года в соответствии с Правилами приема детей, действующими в Учреждении.

3.5. Режим занятий обучающихся организуется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами и отражается в графике (расписании) занятий, утвержденном директором Учреждения.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.7. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.8. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.11. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.15. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.16. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.17. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.19. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.21. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.22. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.23. С детьми с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

3.24. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

3.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося в следующих случаях:

- в связи с завершением курса обучения;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.26. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Учреждением.

3.27. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении.

3.28. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются дети до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. При приеме детей администрация знакомит детей и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности основными дополнительными общеобразовательными программами, иными локальными актами, регламентирующими образовательный процесс.

4.3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), определяются Уставом Учреждения, федеральными законами, законами Рязанской области и иными локальными актами.

Права и обязанности работников Учреждения определяется Уставом Учреждения, трудовым договором, иными локальными актами.

4.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- образование по дополнительным общеобразовательным программам;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья, и другие предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Обучающимися запрещается:

- приносить в Учреждение и использовать взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества;
- заниматься вымогательством;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия окружающих;

-портить имущество Учреждения;

4.7. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях политических акциях не допускается.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

-участие в управлении Учреждением в порядке, определенном в Уставе;

-защиту прав и законных интересов ребенка;

-ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, с иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

-знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса;

4.10. Родители (законные представители) обучающиеся обязаны:

-соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения;

-уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

-уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

-посещать родительские собрания, приходить в Учреждение по просьбе педагогов или представителей администрации Учреждения.

4.11. На работу в Учреждение принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

-участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном в Уставе;

-на защиту свою профессиональной чести и достоинства;

-на свободу выбора и использования средств, методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, разработку и применение авторских программ в пределах образовательной программой, утвержденной Учреждением;

-на участие в разработке образовательных программ Учреждения, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы Учреждения;

-на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;
- на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами;
- на социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

4.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- применять педагогически обоснованные формы, методы обучения и воспитания, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, современных информационных технологий;
- при разработке и реализации программ учитывать особенности психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить на аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать правовые нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- выполнять требования Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, условий трудового договора, должностной инструкции;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия.

4.14. Работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей), по представлению директора Учреждения обязаны проходить один раз в 5 лет аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

4.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по религии.

4.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросу реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров.

4.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции.

4.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, предусмотренных п.4.16., устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.20. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.21. Прием на работу осуществляется директором Учреждения и оформляется приказом директора на основании заключенного трудового договора.

4.22. Для заключения договора поступающий на работу обязан предъявить документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области, нормативно-правовыми актами Кадомского муниципального района, настоящим Уставом, и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

5.3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, нормативно-правовыми актами Кадомского муниципального района, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.4. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, в судах судебной системы РФ, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, соглашения подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.6. Директор Учреждения по согласованию с Отделом образования разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним, распределяет должностные обязанности.

5.7. Директор Учреждения самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

5.8. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.9. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме установленное Учреждению;
- обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса. Образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;
- обеспечивать установление стимулирующей части заработной платы (надбавок, доплат к окладу (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

-консультировать родителей (законных представителей) обучающихся, лиц привлекаемых к сотрудничеству, по вопросам функционирования и развития Учреждения;

-обеспечивать выполнение нормативных документов по охране труда, предписаний органов государственного надзора и федеральной инспекции труда;

-при произошедшем групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом, принимать все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивать необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

-организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

-запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

-выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

-соблюдать нормы профессиональной этики;

-обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) детей, гражданами;

-обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

-организовать и обеспечить своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками;

-организовать и обеспечить выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений госсанэпидслужбы;

-выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами Кадомского муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.10. Директор Учреждения имеет право:

-распоряжаться имуществом и средствами Учреждения с соблюдением требований, определенных законодательством РФ, Уставом Учреждения, иными нормативными актами;

-поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;

-представлять сотрудников к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их кандидатур Общим собранием трудового коллектива;

-присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися (без права входить в кабинет после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);

-делегировать свои полномочия своим заместителям, выдавать доверенности;

-вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий.

5.11. В Учреждении формируется коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание);
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

5.12. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливается Уставом, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются высшим органом управления - Общим собранием.

5.14. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- избрание Совета Учреждения;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение и внесение предложений по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Учреждения, источникам дополнительного финансирования;
- принятие и осуществление мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год.

Решение Общего собрания считается принятым, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его списочного состава и за принятие решения проголосовало более половины присутствующих членов собрания.

5.15. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления и состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, обучающихся.

5.16. Совет Учреждения избирается общим собранием Учреждения сроком на два года и избирается не реже двух раз в год.

5.17. Вопросы, подлежащие рассмотрению на Совете Учреждения, вносятся членами администрации, органами управления Учреждения, отдельными работниками, их учет ведет секретарь Совета Учреждения.

5.18. Компетенция Совета Учреждения:

- разработка и принятие Программы развития Учреждения;
- принятие согласованного с органами местного самоуправления годового календарного графика работы;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией;
- рассмотрение вопросов жизнедеятельности, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, улучшения охраны труда и техники безопасности, укрепления материально-технической базы, капитального строительства, ремонта помещений и оборудования, подготовки Учреждения к новому учебному году, состояние трудовой дисциплины;
- планирование и координация взаимодействия Учреждения с государственными органами, органами местного самоуправления, с учреждениями образования, науки, культуры и спорта, ассоциациями и творческими союзами с целью создания необходимых условий для развития деятельности Учреждения и профессионального роста педагогических работников;
- организация привлечения для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- внесение предложений по совершенствованию работы администрации Учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- принятие в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных платных образовательных услуг;
- отмечает положительный опыт работы Учреждения в целом и отдельных работников в частности, способствует его внедрению, вскрывает недостатки в работе Учреждения, вносит предложения по их устранению;
- осуществление иных функций, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

Решение Совета Учреждения считается принятым, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его списочного состава и за принятие решения проголосовало более половины присутствующих членов Совета.

5.19. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, деятельность которых непосредственно связана с обучением и воспитанием детей.

5.20. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

5.21. Компетенция Педагогического Совета Учреждения:

- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;
- определение направления деятельности педагогического коллектива Учреждения в целях совершенствования образовательной работы;
- заслушивание информации и отчетов работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей и подростков, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни детей и подростков и другие вопросы образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- принимает участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс в Учреждении.

Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.22. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников, в Учреждении может быть создан профессиональный союз работников Учреждения.

5.23. Компетенция Учредителя:

- создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация, утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- проведение оценки качества услуг, предоставляемых Учреждением.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, необходимых для

осуществления деятельности, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства по Рязанской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо

ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем в отношении Учреждения.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области с согласия отдела земельных и имущественных отношений в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению отделом земельных и имущественных отношений;
- целевое бюджетное финансирование по федеральным, областным и муниципальным программам;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности;
- средства, полученные Учреждением за предоставление населению, предприятиям и организациям платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение распоряжается денежными средствами в соответствии с их целевым назначением.

6.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Отдел земельных и имущественных отношений и Отдел образования, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

6.12. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;
- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения муниципальных контрактов.

Расходование бюджетных средств Учреждением на иные цели не допускается.

6.13. При наличии дополнительных, внебюджетных источников финансирования, Учреждение может использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Учреждения.

6.14. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

6.15. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств бюджета Кадомского муниципального района, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.16. Осуществление Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия Учредителя.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения, а также иных счетов, открываемых Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем и в соответствии с

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

б) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Изменение типа бюджетного Учреждения в целях создания казенного Учреждения и изменение типа казенного Учреждения в целях создания бюджетного Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.5. Изменение типа бюджетного Учреждения в целях создания автономного Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в сектор архивного дела администрации муниципального образования – Кадомский муниципальный район Рязанской области.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Утверждение Устава и внесение в него изменений и дополнений определены порядком утвержденным Учредителем.

8.11. Изменения и дополнения в Устав могут инициироваться Учредителем или Учреждением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. Изменения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Порядок принятия локальных и нормативных актов Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

-в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

-направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5.Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7.После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.



Пролито и фекреплено печатью
на 22 (двадцати два) листах
Ведущий специалист - эксперт
Иванова О.А.

**ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**
Межрайонная ИФНС России №2 по Рязанской области

Ведущий специалист-эксперт
Иванова О.А.